



① 청암관	② 창조관	③ 미래관	④ 진리관
1층 스포츠지도과	2층 군사계열	2층 디지털콘텐츠디자인계열	1층 공연축제콘텐츠과
2층 항공서비스과	3층 평생학습학과	3층 컴퓨터소프트웨어계열	3층 반도체장비과
3층 건강재활과			4층 e스포츠과
3층 전기과			
5층 호텔관광경영과			
5층 카페바리스타과			

⑤ 지성 1관	⑥ 지성 2관	⑦ 지성 3관	⑧ 희망관
4층 보컬 K-POP콘텐츠과	1층 자동차계열	2층 안전보건관리과	1층 반려동물관리과
	3층 기계과		1층 동물보건과
			2층 소방안전과리과
			2층 뷰티코스메틱계열
			3층 준오헤어시그니처과

⑨ 청학관	⑩ 종합정보관	⑪ 학생회관
1층 호텔조리계열	1층 북적북적카페	1층 학생식당
3층 사회복지상담과	2층 튜터링룸	
3층 유아교육과	5층 스터디룸	
4층 미디어마케팅경영과	5층 디지털정보실, 채움복스	
4층 세무회계과	6층 자료열람실	
5층 경찰행정학과	B2 문구점, 매점	
5층 패션스타일리스트과		

2023

오산대학교 학생을 위한
학사 및 대학생활 안내





교육지표 Education Objective

오산대학교는 **학문탐구**의 살아있는 장으로 **아름다운 지성**을 지향합니다



지성(至誠)



창조(創造)



협력(協力)



<http://www.osan.ac.kr>

설립이념

우수한 재능과 향학의지를 가진 젊은이들을 모아 이들로 하여금 고상한 인격을 도야하고 심오한 학문을 탐구하여 탁월한 능력을 배양하고자 至誠·創造·協力の 건학이념 아래 설립된 오산대학교는 종합전문대학으로서 의지에 불타는 후학들의 숭고한 이상 실현을 위하여 인류문화의 창조와 국가 민족사회에 헌신할 인재를 양성하려는 것이다.

교육목적

본 대학교는 대한민국 교육의 근본이념에 입각하여 국가 산업발전에 필요한 전문적인 지식과 이론을 교수, 연구하고 재능을 연마하여 국가발전에 필요한 전문직업인을 양성함을 목적으로 한다.

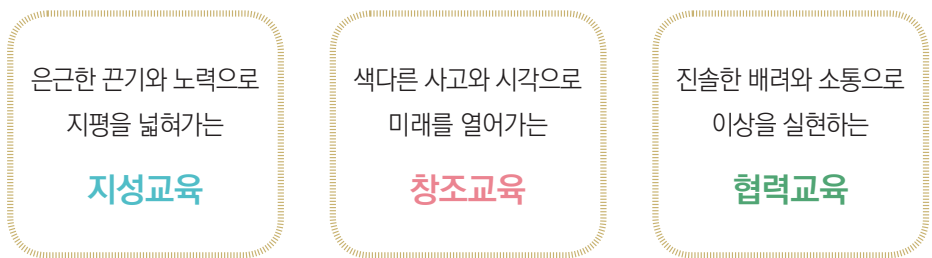
사명

인류문화의 창조와 국가 민족사회에 헌신할 인재 양성

인재상



교육목표



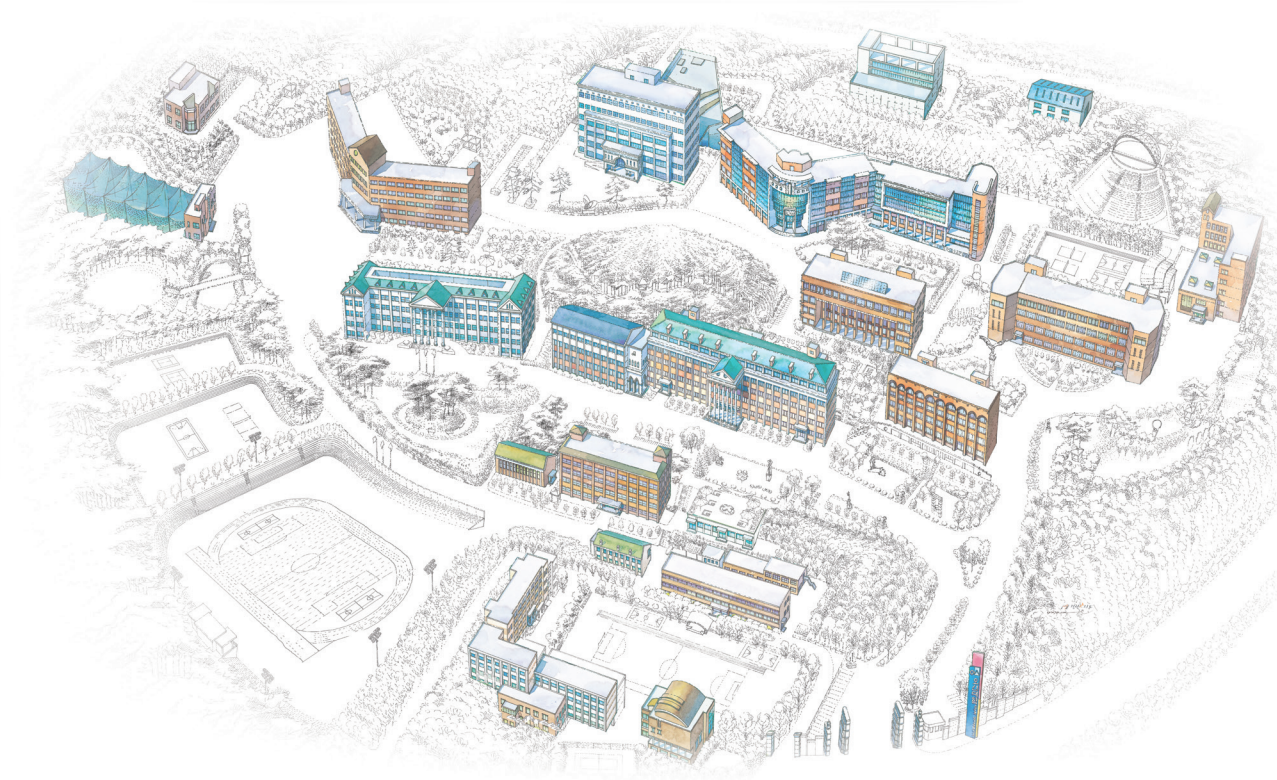
Contents

I 역량기반 교육과정

1. 교양 교육과정	08
2. 전공 교육과정	10

II 학사제도

1. 수업	11
1-1. 수강신청	11
1-2. 수강 및 출결	13
- LMS(온라인수업) 시스템	13
- 전자출결시스템	14
- 결석사유별 출석인정	15
1-3. 시험 및 성적	16
- 성적평가	16
- 성적조회 및 이의신청	17
- 조기시험 / 재수강 / 학기포기	17
2. 학적관리	18
2-1. 휴학 및 복학	18
2-2. 자퇴, 제적, 재입학	21
2-3. 전과	22
3. 등록	22
3-1. 등록금 납부 및 분할 납부	22
3-2. 등록금고지서 및 교육비 납입증명서 출력	23
4. 졸업	24
4-1. 졸업 요건	24
4-2. 학위취득유예 제도	24
5. 연계편입학	25
6. 증명서 발급	26



III 학생복지 및 대학생활

1. 학생복지 서비스	28
1-1. 학생 편의시설	28
1-2. 학생상담센터	28
1-3. 스쿨버스	29
1-4. 학생증 발급	30
1-5. 기숙사 안내	31
1-6. 도서관 이용	32
2. 장학금	33
3. 학생지원 비교과 프로그램	34
3-1. 학생역량강화 프로그램	36
3-2. 취업 및 창업교육 프로그램	37
3-3. 학습지원 프로그램	37
4. 차량 및 개인형 이동장치 등록	38

1학기 학사력

월	일	월	화	수	목	금	토	수업일수 주 차	공 휴 일	학사 세부 내용
3			1	2	3	4			1(수) 삼일절	2(목) 6(월) 6(월)~10(금) • 입학식 • 1학기 개강 • 1학기 수강정정기간
	5	6	7	8	9	10	11	1주차		
	12	13	14	15	16	17	18	2주차		
	19	20	21	22	23	24	25	3주차		
	26	27	28	29	30	31	1	4주차		
4	2	3	4	5	6	7	8	4주차		2(일) 24(월)~30(일) 30(일) • 수업일수 1/4 • 1학기 역량평가(중간) • 1학기 중간 강의평가(의견수렴) • 수업일수 2/4
	9	10	11	12	13	14	15	5주차		
	16	17	18	19	20	21	22	6주차		
	23	24	25	26	27	28	29	7주차		
	30							8주차		
5		1	2	3	4	5	6	9주차	1(월) 근로자의날 5(금) 어린이날 27(토) 부처님오신날	1(월)~7(일) 25(목) 25(목)~26(금) 28(일) • 1학기 기말 강의평가(1차) • 개교기념일 • 한울제(체육대회) • 수업일수 3/4
	7	8	9	10	11	12	13	10주차		
	14	15	16	17	18	19	20	11주차		
	21	22	23	24	25	26	27	12주차		
	28	29	30	31				13주차		
6				1	2	3		13주차	5(월) 개교기념일 대체휴일 6(화) 현충일	19(월)~25(일) 28(수)~30(금) • 1학기 역량평가(기말) • 1학기 기말 강의평가(2차) • 하계 계절학기 수강신청
	4	5	6	7	8	9	10	14주차		
	11	12	13	14	15	16	17	보강주		
	18	19	20	21	22	23	24	15주차		
	25	26	27	28	29	30				
7							1			4(화)~6(목) 10(월)~21(금) 10(월)~28(금) 31(월)~8/4(금) • 하계 계절학기 등록기간 • 하계 계절학기 수업 • 2학기 복학신청 • 하계 계절학기 수업(전체 휴업)
	2	3	4	5	6	7	8			
	9	10	11	12	13	14	15			
	16	17	18	19	20	21	22			
	23	24	25	26	27	28	29			
8	30	31								
			1	2	3	4	5		15(화) 광복절	7(월)~11(금) 16(수)~21(월) 18(금) 21(월)~25(금) 28(월)~9/1(금) 28(월) • 2학기 일반휴학, 재입학, 전과, 학기포기 • 2학기 수강신청 • 후기 학위수여식 • 2학기 등록기간 • 2학기 수강정정기간 • 2학기 개강
	6	7	8	9	10	11	12			
	13	14	15	16	17	18	19			
	20	21	22	23	24	25	26			
	27	28	29	30	31					

2학기 학사력

월	일	월	화	수	목	금	토	수업일수 주 차	공 휴 일	학사 세부 내용
9						1	2	1주차	28(목)~30(토) 추석연휴	21(목)~22(금) 24(일) • 해울제(축제) • 수업일수 1/4
	3	4	5	6	7	8	9	2주차		
	10	11	12	13	14	15	16	3주차		
	17	18	19	20	21	22	23	4주차		
	24	25	26	27	28	29	30	5주차		
10	1	2	3	4	5	6	7	6주차	2(월) 임시휴업일 3(화) 개천절 9(월) 한글날	16(월)~22(일) 22(일) 23(월)~29(일) 25(수) • 2학기 역량평가(중간) • 2학기 중간 강의평가(의견수렴) • 수업일수 2/4 • 2학기 기말 강의평가(1차) • 캡스톤디자인전시회 • 취업박람회
	8	9	10	11	12	13	14	7주차		
	15	16	17	18	19	20	21	8주차		
	22	23	24	25	26	27	28	9주차		
	29	30	31					10주차		
11				1	2	3	4	10주차		19(일) • 수업일수 3/4
	5	6	7	8	9	10	11	11주차		
	12	13	14	15	16	17	18	12주차		
	19	20	21	22	23	24	25	13주차		
	26	27	28	29	30			14주차		
12						1	2	14주차	25(월) 성탄절	11(월)~17(일) 27(수)~29(금) • 2학기 역량평가(기말) • 2학기 기말 강의평가(2차) • 동계 계절학기 수강신청
	3	4	5	6	7	8	9	15주차		
	10	11	12	13	14	15	16			
	17	18	19	20	21	22	23			
	24	25	26	27	28	29	30			
2024 1	31									
		1	2	3	4	5	6		1(일) 신정	3(수)~5(금) 8(월)~19(금) 8(월)~2/2(금) 29(월)~2/2(금) • 동계 계절학기 등록기간 • 동계 계절학기 수업 • 1학기 복학신청 • 1학기 일반휴학, 재입학, 전과, 학기포기
	7	8	9	10	11	12	13			
	14	15	16	17	18	19	20			
	21	22	23	24	25	26	27			
	28	29	30	31						
2					1	2	3		9(토)~11(월) 설 연휴 12(월) 대체 공휴일	16(금) 19(월)~23(금) 20(화)~23(금) • 2023 전기 학위수여식 • 1학기 등록기간 • 1학기 수강신청
	4	5	6	7	8	9	10			
	11	12	13	14	15	16	17			
	18	19	20	21	22	23	24			
	25	26	27	28						

01 교양 교육과정

I 가 | 대학핵심교양

오산대학교 비전, 인재상, 교육목표 달성 및 대학핵심역량 함양 위한 교양교육

1) **체험형 교양:** 이론 교양교육과 연계하여 체험방 활동을 통한 인성 및 창의 역량 향상을 위한 체험 교양교육

교과목명 영역	이론 교육	체험 교육				
1학년 1학기	청학품성	체험형인성교양교육				
		생활예절체험방	미술심리체험방	전인치유체험방	자원봉사체험방	위기대응체험방
	대학 인재상이 갖추어야하는 인성과 품성 함양을 위한 이론 교과목	 • 기본예절교육, 체험 • 사회예절교육, 체험 • 직장예절교육, 체험	 • 마음공감지도 및 나의 미래모습 그리기 • 미래설계그리기	 • 내적치유 및 세족식 소감문 작성 • 유언장 작성	 • 노인관련 교육, 체험 • 시각장애 교육, 체험	 • 위기대응관련 체험 • 심폐소생술 체험
1학년 2학기	4차산업시대의 융합적사고	체험형창의교양교육				
		VR/AR체험방	3D프린팅체험방	창업활동체험방	게임제작체험방	창의독서체험방
	차세대 산업혁명인 정보통신기술과 융합 사고를 통한 창의역량 함양을 위한 이론 교과목	 • 가상현실 소개 • 가상현실, 오클러스, 증감현실 체험	 • 3D프린터란?(역사, 원리, 전망 등) • 3D프린터 체험	 • 로고스케치와 제작 • 수입구조 구축 • 투자유치 계획서	 • 게임규칙, 진행안내 • 팀별 게임제작, 체험 • 문제점 분석, 보완	 • 창의성, 독서의 정의 • 전통책 만들기와 함께하는 시간상

※ 체험방 내용은 만족도 결과에 따라 변경 가능

2) **설계형 교양:** S(과학), M(인문), A(예술) 영역의 모듈을 학생이 선택, 설계하는 특강형 모듈식 융합 교양교육

영역	모듈	강좌
과학(Science)	미래과학, 생활과학, 사회과학, 건강과학 분야	'첨단미디어의 세상이야기' 포함 12개 강좌
인문(Men)	철학, 인문사회, 자기개발	'내가 설계하는 여행' 포함 9개 강좌
예술(Art)	음악, 미술, 디지털/미디어아트	'베토벤의 도전' 포함 9개 강좌

I 나 | 일반교양

인간, 사회, 자연에 대한 폭 넓은 이해를 바탕으로 건전한 가치관 확립에 기여하고 학업분야의 다양한 전문성을 넘어서는 능력과 자질을 함양하는 교양교육

구분	교과목명	교과목 개요
일반 교양	영화속일본문화	영화라는 대중매체를 통한 일본문화 이해를 통한 글로벌 역량 함양을 위한 교양 교과목
	디지털언어와코딩기초	기초적인 코딩을 통한 실생활과 밀접한 산업 이해 및 산업현장의 기술과 능력을 키우는 교양 교과목
	대중문화와현대사회이해	MZ 세대의 대중문화를 이해하고 디지털 현대사회를 이해하는 교양 교과목
	인간심리와컬러테라피	색채 이해와 심리, 역사, 문화와 연계한 컬러테라피 체험을 통한 칼라와 심리를 이해하는 교양 교과목
	올바른금융지식	금융의 역할과 저축과 투자, 신용관리와 대출, 연금과 금융 산업을 이해하는 교양 교과목
	종교의이해(소양)	다양한 종교를 이해하고 자기성찰, 자아인식능력을 증진하여 자기주도적 의미를 이해하는 교양 교과목
	그림속인문학산책(소양)	미술작품을 인문학적 주제에 따라 감상하고 스스로 작가가 되어 나의 생각을 표현하는 교양 교과목
	스토리가있는유럽역사문화기행(소양)	유럽역사 및 문화 이야기를 주요국가 8개국을 중심으로 살펴보는 교양 교과목
	리듬과멜로디(소양)	악기와 노래 부르기를 통해 리듬과 멜로디를 경험하고 느낀 점을 창의적으로 표현하는 교양 교과목
	골프입문(소양)	골프 이론상식을 이해하고 기본자세, 스윙자세 등을 체험하는 스포츠 교양 교과목
	테니스(소양)	테니스 이론상식을 이해하고 기본자세, 스윙자세 등을 체험하는 스포츠 교양 교과목
	휘트니스와자기관리(소양)	운동에 대한 올바른 인식과 자신의 체력에 맞는 과학적인 운동수행 습관화를 위한 교양 교과목

I 다 | 직업기초교양

대학의 교육목표 및 인재상을 반영한 교양교육 강화 및 학과별로 요구되는 직업기초능력 향상 교양교육

구분	교과목명	교과목 편성
직업기초교양	생활영어, 컴퓨터활용기초, 조직과대인관계, 이미지메이킹, 프리젠테이션스킬 등 총 23개 강좌	학과별로 2과목 이상 선택하여 편성

02 전공 교육과정

I 가 역량기반 교육과정

- 1) 본과(2년제/3년제), 산업체위탁과정(2년제)은 소정의 교육과정을 이수하여 전문학사를 취득하는 과정
- 2) 학사학위전공심화과정은 전문학사자격 취득 후 1년 또는 2년 동안 소정의 교육과정을 이수하여 학사 학위를 취득하는 과정

I 나 혁신 및 특화 교육과정

- 1) 융합 교육과정은 신산업 분야인 창업분야(청년창업과로컬크리에이터)와 미디어분야(1인미디어콘텐츠제작자) 관련 대학차원의 융합 인재 양성을 위한 융합 교육과정
- 2) 4.0산업맞춤형 유연전공 교육과정 및 주문식 교육과정은 협약 산업체와 연계하여 사회적 흐름 및 산업체에서 요구되는 직무중심 교육을 통한 인재 양성을 위한 전공 교육과정
- 3) 지역특화분야 교육과정은 지역사회의 지속가능한 산업발전과 선제적 인력양성을 위한 대학과 지자체의 협력으로 특화분야 교육 시너지를 위한 전공 교육과정

I 다 운영학과 현황

● 역량기반 교육과정

학년제	전문학사 교육과정		학사 교육과정
	본과	산업체위탁과정	
2년제	27개 학과	9개 학과	8개 학과(1년)
3년제	7개 학과	-	4개 학과(2년)

● 혁신 및 특화 교육과정

과정명	융합 교육과정	4.0산업맞춤형 유연전공 교육과정	주문식 교육과정	지역특화분야 교육과정
운영학과	청년창업과로컬크리에이터 포함 2개 과정	보컬·K-POP콘텐츠과 포함 5개 학과	기계과 포함 13개 학과	평생학습학과 포함 4개 학과



학사운영

교무처 ☎ 031-370-2535
☑ 대학본부 1층

01 수업

1-1. 수강신청

I 가 수강신청 방법

- 신입생 : 대학에서 일괄 수강신청 처리(입학 후 수강신청 정정기간에 변경 가능)
- 재학생 : 학생이 직접 자율 수강신청(1학년 2학기부터)

수강신청 절차



- ※ 세부 수강신청 방법은 수강신청 기간 전 학교 홈페이지를 통해 공지 예정
- ※ 타 학과 과목을 수강할 경우 개설 학과의 승인을 받은 후 수강 가능

I 나 수강신청 가능 학점

구 분		2018학년도 입학생 까지		2019학년도 입학생 부터	
		최소 신청학점	최대 신청학점	최소 신청학점	최대 신청학점
본과 및 위탁과정		15학점	24학점	15학점	22학점
전공심화 과정	2년제	12학점	18학점	12학점	18학점
	1년제	7학점	13학점	7학점	14학점

I 다 수강신청 정정

- 정정기준 : 신청한 과목에 대한 변경 및 취소하거나 추가로 수강신청을 희망 할 경우 수강신청 정정 가능
- 정정방법 : 학교에서 공지한 정정기간에 대학정보시스템을통해 정정신청 가능

I 라 재수강 신청

- 재수강기준 : C+이하의 성적을 취득한 교과목에 한하여 신청 가능(최대 A°등급 까지 취득 가능)
- 재수강방법 : 수강신청 기간에 대학정보시스템에서 수강 교과목 정보 확인 후 재수강 신청 가능

| 마 | 수업시간

구분	교시	시간	구분	교시	시간
주간 수업주간 수업	1교시	09:30~10:20	야간 수업	9교시	18:00~18:45
	2교시	10:30~11:20		10교시	18:50~19:35
	3교시	11:30~12:20		11교시	19:40~20:25
	4교시	12:30~13:20		12교시	20:30~21:15
	5교시	13:30~14:20		13교시	21:20~22:05
	6교시	14:30~15:20		14교시	22:10~22:55
	7교시	15:30~16:20			
	8교시	16:30~17:20			

수강신청에 대한 대표적인 질문과 답변

Q 신입생은 수강신청을 어떻게 하나요?

A 1학년 1학기에는 교무처에서 일괄 수강신청하며, 1학년 2학기부터는 학생이 원하는 수강과목을 자율적으로 수강신청 할 수 있습니다.

Q 개강 후 수강과목 취소·변경이 가능한가요?

A 개강 주 수강신청 정정기간에만 가능합니다.

Q 타 학과 교과목도 수강신청이 가능한가요?

A 타 학과 교과목은 수강신청 정정기간에 지도교수의 지도를 받아 해당학과의 승인을 득한 후 신청하여야 합니다.

Q 재수강 과목 수강신청은 몇 학점까지 가능한가요?

A C+이하의 성적 취득한 교과목에 한하여 수강신청 가능학점 이내로 제한 없이 신청이 가능합니다.

Q 상위 학년 수강신청이 가능한가요?

A 상위학년의 교과목은 수강신청이 불가합니다.

Q 재수강한 성적은 어떻게 처리되는지요?

A 재수강시 이미 취득한 성적은 무효로 되며, 신규 취득한 학점은 A°등급까지 받을 수 있습니다.
또한 재수강한 성적은 성적증명서에 (R)로 표기됩니다.

Q 수강학점에 따라 등록금이 다른가요?

A 수강학점과 상관없이 등록금은 동일합니다. 다만, 졸업유급자는 수강학점에 따라 등록금이 책정됩니다.

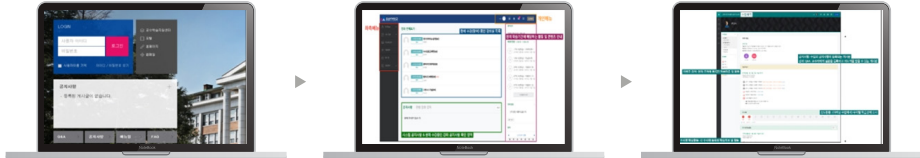
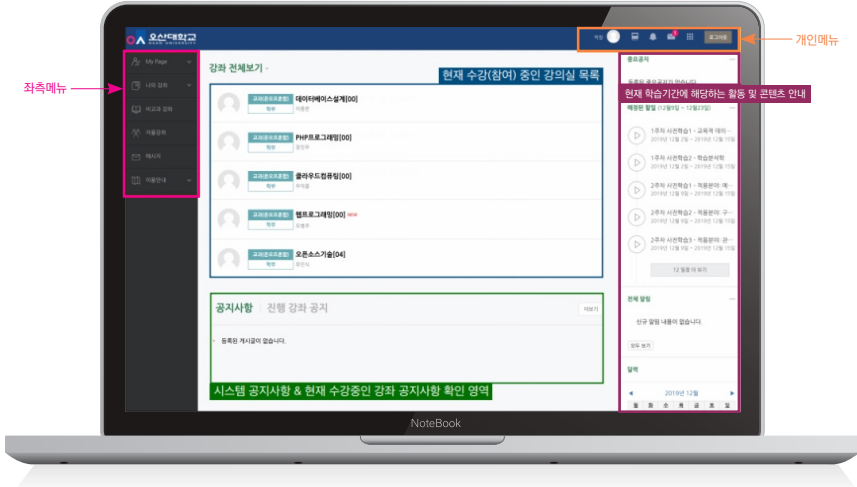
1-2. 수강 및 출결 교무처 ☎ 031-370-2535 📍 대학본부 1층

1. LMS(온라인수업) 시스템

| 가 | LMS시스템이란?

Learning Management System의 약자로, 온라인을 통한 수업 수강, 성적 및 진도 확인 등 학습관리 운영 시스템

| 나 | LMS시스템 접속 및 이용방법

구분	접속방법
LMS사이트 접속방법	LMS사이트 접속(http://lms.osan.ac.kr) 후 로그인 → 나의 강좌확인 → 수업별 강의실 홈 → 주차별 학습 → 수업자료 및 과제 확인 → 제출  〈LMS 사이트접속〉 〈LMS 메인 화면〉 〈내 강의실 화면〉
LMS사이트 메뉴구성	 좌측메뉴 - My Page - 나의 강좌 - 비교과 강좌 - 자료실 - 커뮤니티 - 이용안내 좌측메뉴 - My Page Dashboard, 파일관리, 진행강좌 공지, 개인정보 수정 - 나의 강좌 수강강좌(학기별 강좌조회) - 비교과 강좌 비교과 목적 강의실 목록 - 자료실 커뮤니티 목적 강의실 목록 - 메시지 교수자 또는 동료 학습자와의 메시지 발신/수신 내역 - 이용안내 사이트 공지사항, 이용관련 문의사항, 매뉴얼 등 개인메뉴 - 프로필 - 진행중인 강좌 - 전체알림 - 메시지 - 즐거하기 - 로그아웃 개인메뉴 - 언어변경, 개인정보 수정(프로필 이미지 변경) - 진행중인 강좌 목록 - 새로운 공지사항, 학습자료 및 활동 알림 - 새로운 메시지(교수자 또는 동료 학습자 발송) - 교내 관련 사이트 - 사이트 로그아웃 ※ 세부이용 방법은 “이용안내” 내 매뉴얼 참조

가 전자출결시스템이란?
모바일 전자출결시스템으로 수강하고 있는 수업에 대한 출결상황 및 시간표를 실시간으로 확인하는 시스템

나 앱 설치방법(‘오산대학교 포탈’ 검색)

● 전자출결 시스템 모바일 앱(App) 설치 가이드

[Notice] 사용을 위해 반드시 스마트 기기 블루투스(Bluetooth) 기능을 활성화 해주세요!!

안드로이드

“오산대학교 포탈”을 검색하세요.

설치 진행

권한 허용

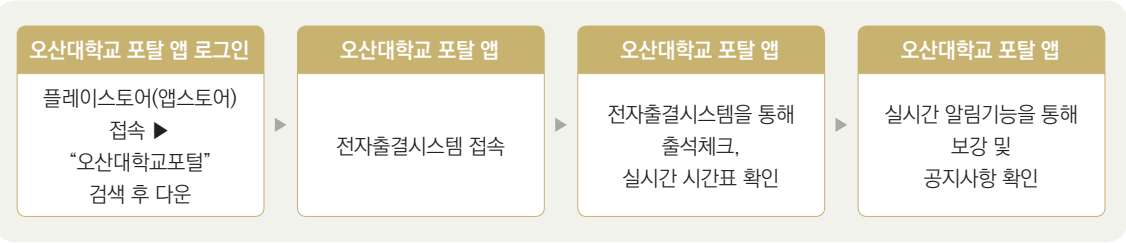
iOS

“오산대학교 포탈”을 검색하세요.

받기 진행

권한 허용

다 전자출결시스템 사용방법
수강신청 다음 날부터 데이터가 전자출결시스템에 자동반영



수업 결석 시, 7일 이내에 출석인정서 및 증빙서류를 학과에 제출하여 출석인정 처리

No.	결석사유	인정기간	증빙서류
1	가족의 사망 - 배우자, 본인 및 배우자의 부모 - 본인 및 배우자의 조부모·외조부모 - 자녀와 그 자녀의 배우자 - 본인 및 배우자의 형제자매	5일 3일 3일 1일	① 사망확인서, 사망진단서 중 1 ② 가족관계 확인할 수 있는 증명서
2	본인의 자녀의 결혼 - 본인 - 자녀	5일 1일	청첩장 가족관계 확인할 수 있는 증명서
3	본인 및 배우자의 출산 - 본인 - 배우자	20일 10일	의료기관에서 발행한 증명서류
4	본인 입양	20일	관련 증명서류
5	질병 및 사고로 인한 입원 및 의사소견 상 등교가 불가능한 질병 및 사고 치료	3주 이내	입·퇴원확인서, 진단서, 소견서 중 1 ※ 진료영수증, 처방전 인정 불가
6	징병검사 및 예비군 훈련	3주 이내	징병검사통지서, 예비군훈련참가확인서
7	교육실습, 산업체견학 등 참가	해당기간	학과장 확인서
8	공무 또는 공적인 행사에 참가	해당기간	해당학과 및 부서에서 발급한 참가확인서
9	정부기관 또는 민간기관(단체) 요청에 의한 공적행사 참가	해당기간	기관에서 발급한 참가확인서
10	졸업예정자의 조기취업·창업	해당기간	관련 증명서류
11	법정전염병 감염자 등 격리수용이 필요한 경우	해당기간	관련 증명서류
12	여학생의 생리	매월 1회 (한 학기 최대 5일 이내, 1회 2일 이내)	출석인정신청서
13	그 밖에 총장이 승인한 경우	해당기간	관련 증명서류



1. 성적평가

I 가 | 성적평가 출결, 과제 및 시험성적 등 종합하여 100점 만점 기준으로 평가

등 급	백분위 점수	평 점	등 급	백분위 점수	평 점
A+	100 ~ 95	4.5	F	59 이하	0
A	94 ~ 90	4.0	P	100 ~ 95	PASS
B+	89 ~ 85	3.5	NP	59 이하	NON-PASS
B	84 ~ 80	3.0	■ P/NP로 평가하는 교과목의 취득학점은 졸업학점에 포함되지 만, 평균평점 및 백분율 산출에는 포함하지 않음 ■ 각 교과목 총 수업시간의 4분의 1이상을 결석한 자는 당해 과 목의 시험 응시 불가하며, 성적은 F 처리함 ■ 학기 중 수업일수 1/2 이내에 휴학한 학생(군 휴학은 3/4선 이 내)은 수강 및 성적 취소		
C+	79 ~ 75	2.5			
C	74 ~ 70	2.0			
D+	69 ~ 65	1.5			
D	64 ~ 60	1.0			

I 나 | 성적등급의 부여(상대평가 원칙)

구분	등 급		일반과정	산업체위탁, 전공심화
상대평가	A등급	A+ ~ A	30% 이내	40% 이내
	B등급 이하	B+ ~ F	70% 이상	60% 이상
절대평가	상대평가 예외 적용		교직과목, 캡스톤디자인, 현장실습, 실습학기 교과목, 수강인원 10명 미만인 경우	

I 다 | 취득 성적 제한

구 분	등급	배점	비고
재수강, 계절학기, 추가시험	A	94 ~ 0	
조기 취업·창업자	B+	89 ~ 0	

I 라 | 출석성적 산출표 (15주 기준)

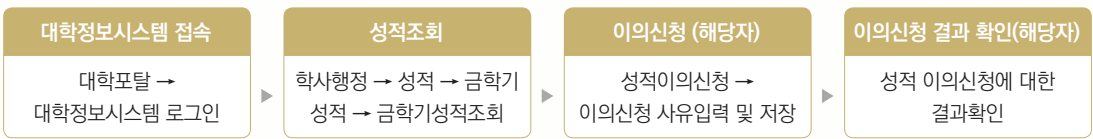
총시간수 \ 점 수	20	19	18	17	16	15	14
15주(주1시간)	0	1	-	2	3	F	
〃 (주2시간)	0	1 ~ 2	3	4 ~ 5	6	7	F
〃 (주3시간)	0 ~ 1	2 ~ 3	4 ~ 5	6 ~ 7	8 ~ 10	11	F

- 표 안의 수는 결석시간 수임, 지각 및 조퇴 3회는 1회의 결석으로 처리

- <예시> 출석성적 산출표 예시

- 주 1시간(총 15시간) 수업하는 과목에서 결석이 2시간, 즉 13시간 수업에 참여했다면 출석점수는 17점
- 주 2시간(총 30시간) 수업하는 과목에서 결석이 5시간, 즉 25시간 수업에 참여했다면 출석점수는 17점
- 주 3시간(총 45시간) 수업하는 과목에서 결석이 4시간, 즉 41시간 수업에 참여했다면 출석점수는 18점

2. 성적조회 및 이의신청



※ 강의 평가 실시한 경우에만 성적조회 가능

3. 조기시험 / 재수강 / 학기포기

가. 조기시험

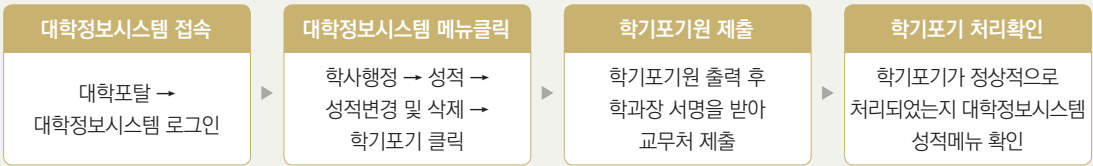
- **신청 기준** : 수업일수 3/4선 이후 군 휴학 예정자 중 조기시험을 통해 해당학기 이수(성적 취득) 가능
- **신청 방법** : 수업일수 3/4선 이후에 [조기시험응시원], [입영통지서] 제출하여 교수가 지정한 방법(과제물, 별도 시험, 학기 평가 평
균 성적)으로 별도의 시험 응시 가능

나. 재수강

- **신청 기준** : C+이하의 성적을 취득한 교과목에 한하여 재수강 신청 가능 (최대 A°등급 까지 취득 가능)
- **신청 방법** : 수강신청 기간에 대학정보시스템을 통해 교과목 정보 확인 후 재수강 신청 가능

다. 학기포기

- **신청 기준** : 수강했던 학기의 성적 중 해당 학기의 성적을 전체 삭제 희망 할 경우 신청 가능
- **신청 방법** : 매학기 개강 전에 학교에서 지정한 기간 내에 방문 신청 (단, 학기포기 신청학과와 동일한 학기에 취득한 성적만 신청 가능)



학기포기 관련 대표 질문과 답변

Q 일부과목만 성적포기가 가능한가요?

A 일부과목만 성적포기는 불가능하며, 학기 전체 성적만 포기가 가능하며, 학기포기한 성적은 성적증명서에 표기 되지 않습니다.

Q 1학기 학기포기 기간에 2학기 성적 학기포기가 가능한가요?

A 학기포기는 신청 학기와 동일한 학기의 성적만 포기가 가능하여 불가합니다.

Q 학기 포기한 과목에 대하여 성적 제한이 있나요?

A 학기 전체의 성적을 포기하는 제도임으로 학점제한 없이 최고학점인 A+ 까지 취득이 가능합니다.

Q 학기포기 후에 다시 성적을 환원할 수 있나요?

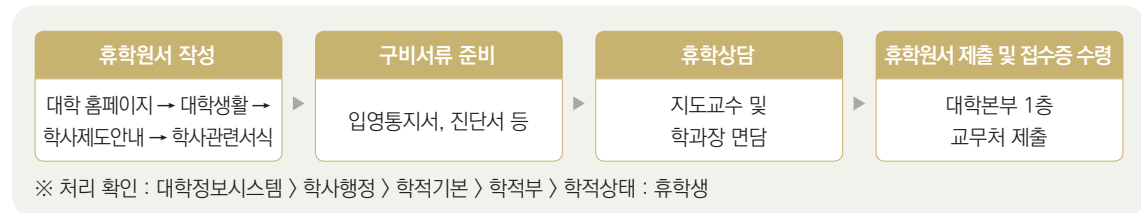
A 무효 처리된 학점은 신청자의 개인사유에 의하여 원상태로 환원할 수 없습니다.

2-1. 휴학 및 복학

1. 휴학

I 가 | 신청안내

- **신청대상** : 휴학 신청 희망자
- **신청시기** : <일반휴학> 1~2월, 7~8월 (※상세일정은 대학 홈페이지 참고)
- **신청방법**



I 나 | 휴학 종류

휴학종류	신 청 기 준	휴학기간	구 비 서 류
군휴학	- 재학 중 입영영장을 받은 자 - 입대일 30일 이전부터 신청 가능	복무 기간	- 휴학원서, 입영통지서 각 1부 (산업기능요원 : 병적증명서+재직증명서)
질병휴학	- 질병으로 인한 4주 이상의 진단을 받은 자 - 사유발생 1주일전후로 신청 가능	1년	- 휴학원서, 진단서(4주이상) 각 1부
일반휴학	- 개인 사유로 인한 휴학 희망 자 - 대학에서 공지한 일자에 신청 가능	1년	- 휴학원서
창업휴학	- 2학기 이상 이수하고, 창업관련 교육과정 6학점 이수한 자 - 휴학 희망시기 4주 전 신청 가능	1년	- 휴학원서, 사업자등록증(법인등기부등본) 각 1부
임신휴학	- 임신으로 인한 휴학 희망 자 - 상시 가능	1년	- 휴학원서, 병의원 진단서(확인서) 각 1부
학기조정 휴학	- 졸업유급자 중 계절학기 수강 후 졸업 가능한 자 - 대학에서 공지한 일자에 신청 가능	1학기	- 휴학원서

I 다 | 유의사항

- 입학 첫 학기에는 가정사정 휴학 불가(질병휴학, 군입대휴학, 임신휴학 가능)
- 휴학기간은 최대 1년 까지 가능하며, 재학 중 5회에 한하여 허가함. 단, 군휴학 및 질병휴학으로 인한 휴학기간은 휴학기간에 산입하지 않음
- 휴학에 따른 등록금 환불은 없으며, 수업일수 3/4 이전 휴학한 경우 복학할 때 등록금을 납부하지 않아도 됨(다만, 수업일수 1/2이 지난 후 일반휴학 중 가정사정 휴학을 할 경우에는 복학 시, 등록금을 다시 납부해야 함)
- 일반휴학 중 군입대통지서를 받은 경우 군휴학으로 전환해야 함
- 일반휴학 후 군 휴학으로 전환하지 않아 제적된 경우 병적증명서를 제출하면 제적을 취소할 수 있음
- 군입대 후 건강상의 문제로 귀가 조치를 받은 경우 10일 이내 복학을 하거나 휴학해야 함
- 휴학한 학생(군 휴학은 3/4 이내)의 성적은 교과목의 수강 및 이수 성적 취소

휴학 관련 대표 질문과 답변

Q 1학년 신입생의 경우, 첫 학기에 휴학할 수 있나요?

A 신입학, 재입학, 편입학 학생은 입학 후 첫 학기에는 휴학을 할 수 없습니다.(질병휴학, 군휴학만 가능)

Q 재학생이 등록금을 납부하지 않고 휴학하면 어떻게 되나요?

A 등록금을 납부하지 않고 휴학할 경우, 복학할 때 해당학기 등록금 납부기간에 등록금을 납부하면 됩니다. 등록금을 납부하고 휴학할 경우, 등록 완료 후 수업일수 1/2선(군휴학 및 질병휴학은 3/4선) 이전에 휴학한 학생은 복학하는 해당학기 등록금을 납부하지 않아도 됩니다.

Q 휴학 시 등록금 환불이 가능한가요?

A 휴학 시 등록금 환불은 불가능합니다.

Q 등록 후 휴학을 했습니다. 복학하고 보니 등록금이 인상되었습니다. 차액을 더 납부해야 하나요?

A 휴학 전 등록을 하셨기 때문에 인상된 금액은 납부하지 않아도 됩니다.

Q 현재 휴학 중인데 휴학 기간을 연장하고 싶습니다. 연장절차에 대하여 알려주세요.

A 휴학 연장은 없습니다. 복학신청 하신 후 다시 휴학신청을 하셔야 합니다. 개강 전에는 등록금 납부와 상관없이 복학 가능하고, 이후 정해진 휴학기간에 휴학하실 때도 등록금을 납부하지 않아도 휴학이 가능합니다.

Q 본인이 가지 않고 다른 사람이 대신 가서 휴학 신청을 해도 되나요?

A 휴학을 대리로 신청하는 경우 오시는 분의 신분증과 가족관계증명서를 지참 후 방문하시면 신청이 가능합니다.

Q 휴학이 온라인으로도 가능한가요?

A 휴학은 지도교수 및 학과장과의 상담이 필요하므로 온라인 휴학은 불가합니다.

Q 현재 일반휴학 중인데 군입영통지서를 받았어요. 이후 절차 궁금합니다.

A 군휴학(군입대)으로 전환하여야 합니다.
입대일 한달 전부터 입대일까지 입영통지서를 지참한 후 일반휴학처럼 절차를 밟으면 됩니다.

Q 일반휴학 후 군휴학으로 전환하지 않아 제적됐습니다. 학교를 다닐 수 있는 방법은 없을까요?

A 전역 후 이수할 학기에 복학을 신청할 경우 제적을 취소할 수 있습니다.
병무청에서 병적증명서를 교무반아 교무처에 문의하세요.

Q 군 입대 후 건강상의 문제로 귀가 조치 받았습니다.

A 귀가조치 후 10일 이내에 복학을 하거나 휴학 안내를 받아야 합니다.

Q 수업일수 3/4선 이후 군에 입대하는 데 학기를 마치고 갈 수 있나요?

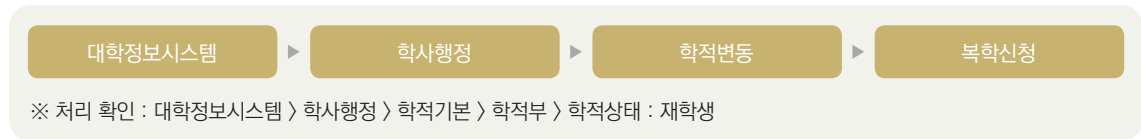
A 수업일수 3/4선 이후 군입대를 할 경우 지도교수 및 학과장의 상담을 통해 조기사험응시를 하시면 됩니다. 별도의 시험(과제물)이나 그 학기의 중간고사 성적을 기말고사로 대체하여 인정할 수 있습니다. 조기사험 실시방법은 수업 담당교수님과 상의하세요.

Q 산업체위탁교육생입니다. 휴학이 가능할까요?

A 휴학은 가능하나 입학한 학과의 산업체위탁교육과정이 폐지된 경우에는 제적될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

I 가 신청안내

- **신청대상** : 휴학기간 만료자 (복학 희망자)
- **신청시기** : 1~2월, 7~8월 (※상세일정은 대학 홈페이지 참고)
- **신청방법**



복학 관련 대표 질문과 답변

Q

복학은 어떻게 하나요?

A

복학신청은 대학정보시스템에서 온라인으로 복학 신청해야 합니다.

오산대학교 포탈(portal.osan.ac.kr) > 대학정보시스템 > 학사행정 > 학적 > 학적변동 > 복학신청

Q

복학신청이 잘 되었는지 궁금합니다.

A

대학정보시스템 > 학사행정 > 학적 > 학적기본 > 학적부의 학적상태가 재학생인지 확인하시면 됩니다.

Q

학기개시일이 조금 지나서 전역을 하게 되는데 복학신청을 할 수 있을까요?

A

복학은 휴학 만료 학기 수업종료일부터 복학 학기 개시 이전에 하는 것을 원칙으로 하되 수업일수 1/4선 이내까 지 하여야 합니다.

다만, 병역의무를 이행 중인 자가 수업일수 1/4 이후에 전역할 경우라도 실제로 수업일수 3/4이상(전역 전 휴가 기간을 이용하여 수업 참여) 수강 할 수 있을 경우에는 복학을 허가합니다.

Q

군 복무 단축 등의 사유로 복학기간을 예정일보다 앞당기고 싶은데 어떻게 해야 할까요?

A

전역한 경우에는 전역증(병적증명서, 주민등록초본), 전역예정이면 전역일이 명시되어 있는 전역예정증명서(복 무확인서, 군경력증명서) 등을 제출하시면 복학예정일을 조정해드립니다.

이후 복학신청하시면 됩니다.

Q

산업체위탁생이 복학 할 때 유의할 사항이 있나요?

A

산업체위탁생은 복학 당시 산업체에 근무하지 않으면 복학을 허가하지 않습니다.

2-2. 자퇴/제적/재입학 교무처 ☎ 031-370-2533 📍 대학본부 1층

1. 자퇴

- **신청대상** : 불가피한 사유로 학업을 지속할 수 없는 자
- **신청시기** : 사유 발생 시기
- **신청방법**

자퇴원서 다운로드

대학 홈페이지 →

대학생활 →

학사제도 안내 →

학사관련서식

▶

자퇴상담

지도교수 및 학과장

면담

▶

상담부서 및 장학부서

학생상담센터 및

학생취업처 확인

▶

자퇴원서 제출

대학본부 1층

교무처 제출

▶

등록금환불 신청

대학본부 1층

사무처 제출

※ 처리 확인 : 대학정보시스템 > 학사행정 > 학적기본 > 학적부 > 학적상태 : 제적생

- **등록금 반환규정**

반환 사유 발생일	반환 금액
학기 개시일부터 30일 까지	수업료의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지	수업료의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지	수업료의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음

※ 환불 시 환불신청서, 신분증 및 통장사본 지참

2. 제적

제적종류	내용
미복학제적	복학해야 할 학기에 복학신청을 하지 않을 경우
미등록제적	등록기한 내에 등록을 하지 않을 경우
학사경고제적	학사경고를 연속으로 4회(2년제), 6회(3년제)이상 받을 경우

3. 재입학

- **신청대상** : 자퇴 또는 제적 된 자로서 기존 학적으로 학업 재개를 희망하는 자
- **신청시기** : 1~2월, 7~8월 (※상세일정은 대학 홈페이지 참고)
- **신청방법**

재입학원서 다운로드

대학 홈페이지 → 대학생활 →

학사안내 → 학사관련서식

▶

재입학상담

지도교수 및

학과장 면담

▶

재입학원서 제출

대학본부 1층

교무처 제출

▶

재입학 허가

등록금 납부

※ 처리 확인 : 대학정보시스템 > 학사행정 > 학적기본 > 학적부 > 학적상태 : 재학생

※ 해당학과 의결이 있을 경우 해당 여석에 한하여 재입학 가능(단, 징계로 인한 제적자 제외)

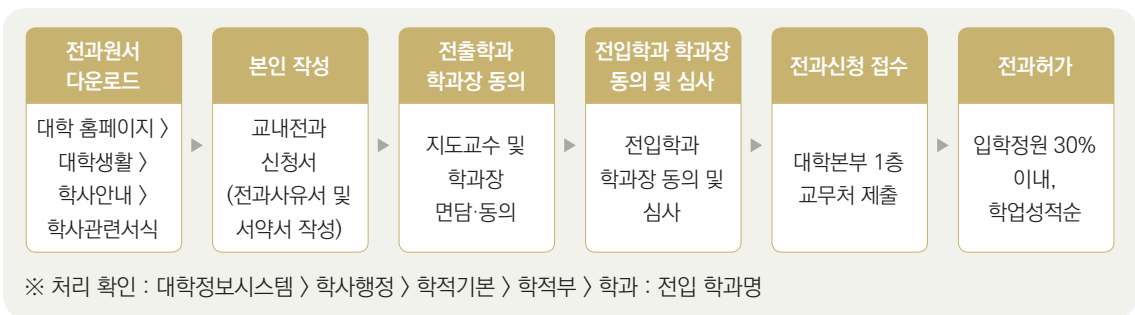
※ 산업체위탁생의 경우 재입학 시, 산업체에 재직중이어야 함

20

2023학년도 학사 및 대학생활 안내 21

| 가 | 신청안내

- 신청대상 : 학과 소속 변경 희망 자 (단, 1학년 2학기 또는 2학년 1학기 앞두고 있는 학생 중 가능)
- 신청시기 : 1~2월, 7~8월 (※상세일정은 대학 홈페이지 참고)
- 신청방법



| 나 | 유의사항

- 전과는 전출 및 전입학과 입학정원의 30% 이내에서 허가하되, 정원보다 많을 경우 학업성적 순으로 허용 (단, 폐과된 학과(계열)의 소속 학생은 제한 없이 전과 허용)
- 전과할 경우, 전공학점 부족으로 인하여 졸업이 지연될 수 있음
- 전과 시 제한사항
 - 야간학과에서 주간학과로의 전과
 - 면허취득과 관련된 학과(유아교육과)
 - 산업체위탁교육생은 산업체에 재직중이어야 함
 - 학사학위전공심화과정 및 산업체위탁과정 학생은 해당 과정이 개설 되어야만 복학 가능



3-1. 등록금 납부 및 분할 납부

| 가 | 등록금 납부

- 납부기간 : 2월, 8월 (※상세일정은 대학 홈페이지 참고)
- 납부방법

가. 개인가상계좌(우리은행) 납부

- 입금전용 가상계좌는 학생 1인당 1계좌 부여 (타인 명의로 입금 가능)
- 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, 현금자동입출금기(ATM기) 이용 가능
- 가상계좌 납부는 1회만 가능 (분할 입금 불가하며, 일일 이체 한도 확인 후 입금 권장)

나. 은행창구 납부

- 등록금고지서를 출력하여, 등록금 수납지정은행(우리은행) 방문 납부
- ※ 전액 장학생인 경우, 반드시 등록기간 내 우리은행 방문하여 수납처리 (가상계좌에 "0원 납부처리" 또는 [오산대학교 포털] 등록금 고지서 > "0원 등록 클릭하기" 실행)

| 나 | 등록금 분할 납부

● 분할등록 안내

- 분할등록 신청 기간 내에 신청자에 한하여 분할 등록 가능(4회)
- 분할납부가 최종 완료되지 않으면 장학수혜대상자에서 제외되며, 휴학 또는 자퇴 불가
- 분할납부대상자는 학자금 대출 불가

● 분할납부 신청 방법



| 다 | 유의사항

- 장학금 수혜자가 휴학할 경우, 반드시 등록 처리 후 휴학해야만 장학금 수혜를 유지할 수 있으며, 등록하지 않을 경우 장학 수혜 자격이 상실됨
- 보훈 대상자는 보훈지청에 "대학입학금 및 수업료 면제 대상자 증명서"를 발급받아 등록기간 중 사무처 총무과에 제출하여 등록금을 감면받은 후 등록해야 함

3-2. 등록금고지서 및 교육비 납입증명서 출력

● 분할납부 신청 방법



4-1. 졸업 요건

● 졸업 기준 학점

졸업요건	2018학년도 이전				2019학년도 이후			
	전문학사		학사학위 전공심화		전문학사		학사학위 전공심화	
	2년제	3년제	1년제	2년제	2년제	3년제	1년제	2년제
총취득학점	80	120	20	56	72	108	20	56
교양과목	10	14			12	16		
전공과목	54	83			48	74		

※ 2018년 이전 입학자는 2019학년도 이후 기준이 충족하여도 졸업 가능

※ 폐과 전과생의 경우 총 취득학점 충족 시 졸업 가능

4-2. 학위취득유예 제도

I 가 I 신청안내

- 신청대상** : 학위취득(졸업)요건을 갖춘 대상자 중 취업준비, 자격증 취득 등을 위하여 학위취득유예를 희망하는 자
- 신청시기** : 2월, 8월 (※상세일정 및 신청방법은 홈페이지 공지사항 참고)

I 나 I 유의사항

- 학위취득유예 횟수 : 학기 단위로 최대 2회(총 1년)까지 허용
- 학위취득유예기간 중 휴학 및 자퇴 불가
- 학위취득유예기간 동안 수강가능하며, 취득한 학점은 평점에 반영
- 학위취득유예자 등록금 납부 금액

구분	납부 금액
1학점부터 3학점	해당 학기 등록금의 6분의 1 해당액
4학점부터 6학점	해당 학기 등록금의 3분의 1 해당액
7학점부터 9학점	해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액
10학점 이상	해당 학기 등록금의 전액

● 우리 대학과 협약을 맺은 4년제 대학교로 무시험 편입학 할 수 있는 제도

연계편입 학교	편입대학 학과	본 대학 학과 ¹⁾	연계편입전형	장학혜택	기준연도 ²⁾
단국대학교 (천안캠퍼스)	식품공학과	호텔조리계열	○		2004
	국제스포츠학부	건강재활과			
	운동처방재활학전공				
	생활체육학과	스포츠지도과			2009
	스포츠경영학과				
	사회복지학과	사회복지상담과			2015
	아시아중동학부	관광중국어과			
	중국학전공				
	신소재공학과	스마트기계과			
순천대학교	경영공학과	산업경영과	○		2015
	전기공학과	전기과			
	경찰행정학과	경찰행정학과			
	사회복지학과	사회복지상담과			
	스포츠의학과	스포츠지도과			
	스포츠체육학과				
연세대학교 (미래캠퍼스)	디지털예술학부	디지털콘텐츠디자인계열	○		2017
	경영학부	미디어마케팅경영과			
		세무회계과			
	컴퓨터정보통신공학부	스마트IT과			
한서대학교	항공관광학과	항공서비스과	○		2016
건국대학교 (글로벌캠퍼스)	소방방재융합학과	소방안전관리과	○		2021
	신문방송학과	공연축제콘텐츠과			2022
	시각영상디자인학과	공연축제콘텐츠과			
	경찰학과	경찰행정학과			
	컴퓨터공학과	사이버보안과			
		게임콘텐츠과			
		컴퓨터소프트웨어과			
	메카트로닉스공학과	전기과			
	패션디자인학과	기계과			
		패션스타일리스트과			
	경영학과	미디어마케팅경영과			
	시각영상디자인학과	디지털콘텐츠디자인계열			
남서울대학교	사회복지학과	사회복지상담과	○	○	2018
	아동복지학과	아동보육과			
	경영학과	마케팅경영과			
	스포츠건강관리학과	건강재활과			
상지대학교	영어학과	관광영어전공	○	○	2014
	중국학과	관광중국어과			
	산업디자인학과	산업디자인과			
		시각디자인과			
	체육학전공	스포츠지도과			
	태권도학전공				
생활체육학전공(야)					
선문대학교	모든학과	모든학과		○	-
호서대학교	모든학과	모든학과	소방안전관리과	○	2022
중원대학교	모든학과	모든학과		○	-
사이버대학 (경희/국제/서울/세종/한국외국어)	모든학과	모든학과		○	-

※ 1) 학과명: 2년제는 2021학년도 기준, 3년제는 2020학년도 기준 학과명 표기

※ 2) 대상자: 해당 기준연도 이후 본교 입학자 중 편입대학의 입학 조건을 충족한 자

I 가 | 증명서 발급 종류

발급증명서	국문	영문	용도 및 발급 기준
졸업증명서	○	○	졸업한 자에 발급되는 증명 1997년 이후 졸업자는 졸업증명서에 학위등록번호 기재
성적증명서	○	○	취득학점, 총 평점평균 등의 성적을 증명
졸업(예정)증명서	○	○	졸업예정학기를 등록하고 이미 이수한 학점 합계와 졸업예정학기의 수강신청 학점을 합하여 졸업이 가능한 자 및 학위취득유예가 승인된 경우 발급
			구분 취득학점 + 수강신청학점
			2년제 72학점 이상
			3년제 108학점 이상
			전공심화 1년제 20학점
			전공심화 2년제 56학점
재학증명서	○	○	재학 중임을 증명
휴학증명서	○	○	휴학 중임을 증명
제적증명서	○	○	자퇴 및 제적생임을 증명
수료증명서	○	○	재학, 휴학, 자퇴 학생에게 발급되는 증명 수료학점은 취득학점 기준에 의함
			구분 취득학점
			1학년 36학점~71학점
			2학년 72~107학점
			3학년 108학점 이상
교육비 납입증명서 발급	○		소득공제 혜택을 받고자 할 때 발급되는 증명
장학금 (비)수혜 확인서	○		장학금을 받거나 또는 받지 않은 사실을 증명

※ 영문증명서 발급의 경우, 학적부 상 영문 이름이 기재되어 있어야만 발급 가능
(오산대학교포털 > 대학정보시스템 > 학적기본 > 학적부에 여권상의 이름으로 등재)

I 나 | 증명서 발급 방법

구 분	발급방법
무인발급기	대학 종합정보관 1층 무인발급기
인터넷 증명발급	써트피아(http://osan.certpia.com) → 로그인 → 증명서 발급
어디서나 민원 (정부 24 민원)	http://gov.kr/portal/main → 신청 → 지정교부기관에서 수령
우체국 민원우편	우체국 방문 → 민원우편신청서 작성(수수료 합계액 동봉) → 신청 → 학교담당자 확인 후 증명서 발급 → 발송
WES 학력인증	써트피아(http://osan.certpia.com) → 로그인 → 우편발송 → 해외우편신청 → 결제 → 담당자에게 관련 서류(Academic Records Request Form) 및 요구사항 기재하여 e-mail 제출 → 담당자가 UPS 통해 송부

증명서 발급 관련 대표 질문과 답변

Q 이름을 개명하였습니다. 학교 증명서를 변경된 이름으로 발급받고 싶습니다.

A 학적부기재사항정정원을 작성하여 증명원(주민등록초본 등)을 첨부하여 직접 방문하거나 우편 또는 팩스로 신청하면 접수 후 학적 정정이 가능합니다.
- 주소 : 경기도 오산시 청학로 45 오산대학교 교무처 학적담당자 앞
- 팩스 : 031-370-2545 - 문의 : 031-370-2539

Q 졸업예정증명서를 발급받았는데 졸업이 불가하다는 이야기를 들었습니다. 그럴 수도 있는지요?

A 졸업예정증명서는 단순히 졸업에 필요한 총 이수학점(이미 이수한 학점 + 수강 신청 학점)을 계산하여 발급합니다. 수강 신청한 과목을 미이수하여 졸업을 못하기도 하지만, 수강 신청한 학점을 모두 이수했다고 하더라도 졸업요건(전공 및 교양 최저 이수학점)을 충족하지 않아 졸업이 불가하기도 합니다.

Q 학교 오지 않고 증명서를 교부받을 수 있는 방법에 대하여 알려주세요.

A 인터넷 발급(써트피아 : <http://osan.certpia.com>)을 받거나 가까운 주민센터 등 행정기관을 통해 대학교의 증명서를 교부받으실 수 있습니다.

Q 주민센터에서 재학증명서를 교부받으려고 했는데 3시간이나 걸린다고 합니다. 빠르게 발급받을 수는 없는지요?

A 행정기관을 통해 증명서를 교부받는 것을 어디서나민원라고 합니다.
어디서나민원은 처리기한이 3시간 이내로 되어 있긴 하지만 전산처리 되어 있어 거의 실시간으로 처리됩니다.
주민센터 가서서 직접 신청하고 발급받아도 되고, 정부24 홈페이지 및 어플을 통해 신청한 후 지정된 주민센터 등으로 찾으러 가셔도 됩니다.



01 학생복지 서비스

1-1. 학생 편의시설 학생취업처 ☎ 031-370-2541 📍 종합정보관 1층

- 카페 : 도란도란(청암관앞), 북적북적(종합정보관 1층)
- 휴식공간 : 휴테리스(종합정보관 1층), 시크릿가든(청암관 뒤)
- 학습공간
 - 튜터링 큐브(종합정보관 2층)
: 재학생들이 자유롭게 이용할 수 있는 튜터링룸, 회의실, 글로벌 라운지, PC 라운지 공간과 누구나 콘텐츠를 제작할 수 있는 오픈스튜디오 공간
 - 3D Maker Factory(종합정보관 3층)
: 아이디어 구현에 필요한 3D프린터 등 다양한 장비를 갖춘 창작 활동공간
- 도서관(종합정보관 5,6층) : 디지털정보실, 채움북스, 자료열람실
- 학생회관 : 학생식당, 대학복사
- 기타 : 대학문고, 우리은행, 편의점(종합정보관 지하 2층)

1-2. 학생상담센터 학생상담센터 ☎ 031-370-2558 📍 종합정보관 1층

심리적으로 힘들거나, 고민을 이야기하고 싶을때!
심리검사가 하고 싶을때! 누구나 방문 가능!

- 위치 : 종합정보관 1층
- 상담안내

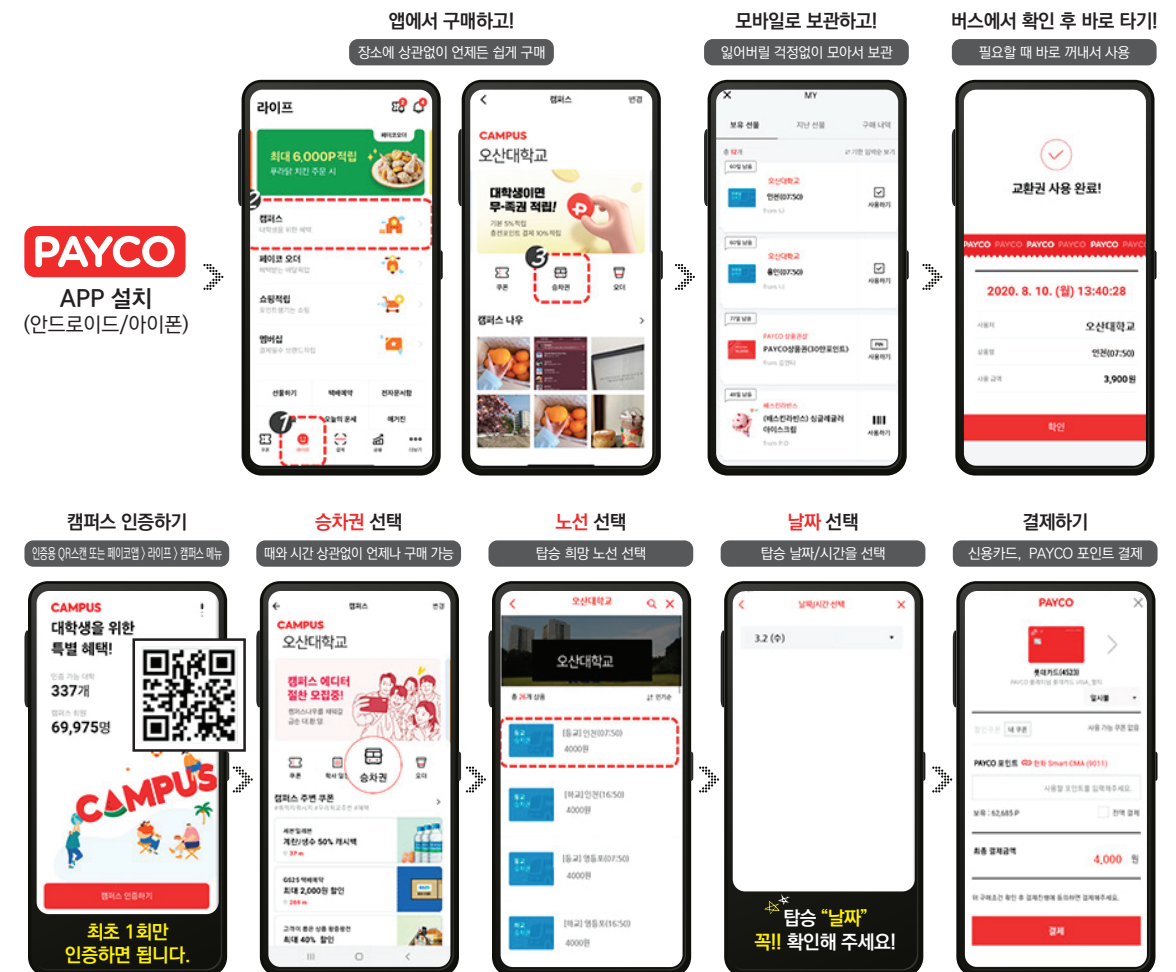
구 분	내용	기간
개인상담	개인의 심리정서 안정을 위한 1:1전문심리상담	상시
심리검사	심리검사도구를 통한 심층적인 자기이해	상시
청학집단상담	공통의 고민을 가진 학우들과 함께하는 소집단 심리상담	학기 중 상시



1-3. 스쿨버스 학생취업처 ☎ 031-370-2603 / 031-370-2542 📍 종합정보관 1층

|가| 이용방법

- PAYCO앱을 통한 승차권 구매



|나| 이용노선

노선	동탄1	동탄2	안산	인천	성남
대수	1대	1대	1대	1대	1대
금액(편도)	1,000원	1,000원	1,500원	3,000원	1,500원
노선	죽전	용인	사당	잠실	오산대역서들
대수	1대	1대	1대	1대	2대
금액(편도)	1,500원	1,500원	2,000원	2,500원	무료

1-4. 학생증 발급 학생취업처 ☎ 031-370-2543 📍 종합정보관 1층

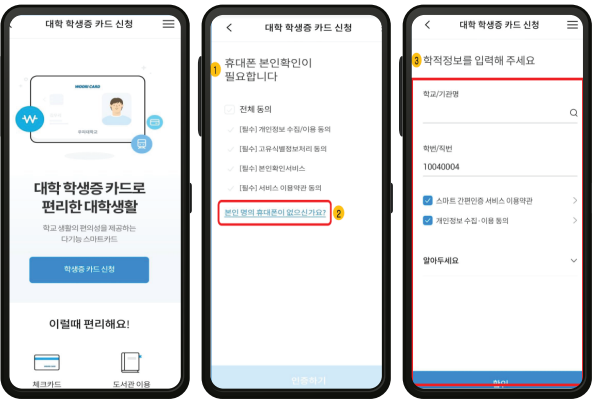
|가| 모바일 학생증 신청 방법

- 신청대상 : 신입생(복학생 / 재입학생은 학생취업처에서 별도 발급)
- 신청시기 : 2022.03.07.(월) ~ 2022.03.18.(금)
- 준비사항 : 우리WON뱅킹설치, 증명사진 또는 얼굴사진 JPG, 본인 신분증
- 신청방법

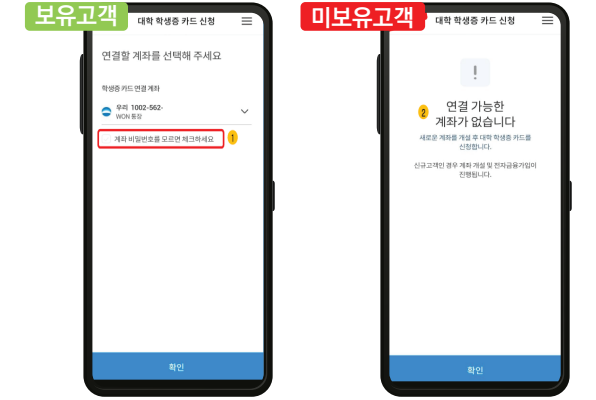
① 우리WON뱅킹Download & 실행



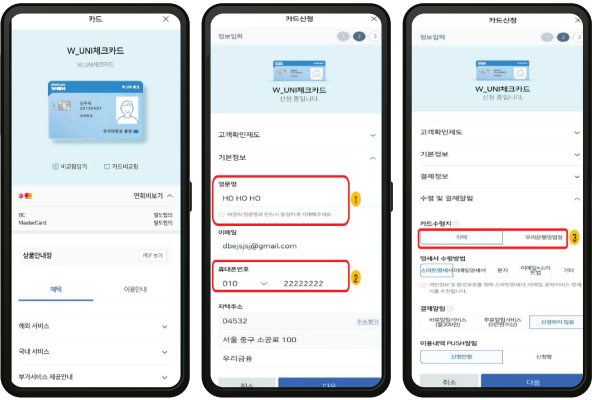
② 신청하기 / 본인확인 및 학적정보 검증



③ 당행 입출식 계좌보유 여부 확인



④-가 계좌보유 고객(카드 신청)



1-5. 기숙사 안내 학생취업처 ☎ 031-370-2543 📍 종합정보관 1층

|가| 신청 및 접수 안내

- 신청대상 : 본 대학 재학생
- 신청시기 : 1학기 1월/ 2학기 7월 (※상세일정은 대학 홈페이지 참고)

|나| 기숙사 종류

- 1인실 기숙사(아파트형)

주택명	주택유형	방배정	건축규모	면적	호실수	선발인원	주소지
LH행복주택	APT	1인실	지상15층	5.0평	100호	100명	경기 오산시 세교2 A-7

- 2인실 기숙사

주택명	주택유형	방배정	건축규모	면적	호실수	선발인원	주소지
오산대학교 생활관	원룸	2인실	지상 8층	5.4평	26호	52명	경기 오산시 오산동 603-17

- 사회적주택

호 수	전용면적	보증금(학생납부)	월 임대료	월 관리비	비 고
28호	17.29	3,000,000	148,000	50,000	



1-6. 도서관 이용

도서관 031-370-2594 종합정보관 5층

● 위치 및 이용안내(이용시간:09:00 ~ 18:00)

실명(위치)	도서관 서비스	전화번호
도서관사무실	자료구입, 도서관 행정, 전산, 원문복사(상호대차)서비스	370-2594
5층	디지털정보실	370-2593
	인터넷, 영화감상, 문서작성 및 출력, 국회도서관자료 검색 및 출력 / Multi-Room	
	스터디룸 / 일반열람실	
	채움복스	
5층	개방형 열람공간, 1인석, 2인석, 4인석, 창가석 등 130여개 좌석	370-2593
	그룹 학습공간, 6개실(6인용 6개실)	
	스터디룸	
6층	개인 학습공간 칸막이형 좌석, 1개실(1인용 4개 좌석)	370-2592
	자료열람실	
6층	도서대출, 만화도서·잡지·신문, 스캔·복사코너 자료정리 및 DB구축	370-2592

● 출입 안내

Touch!

꼭 지참해주세요!

학생증 또는 전자 신분증

문의

6층 자료열람실 031)370-2592

5층 디지털정보실 031)370-2593

도서관 사무실 031)370-2594

홈페이지

<http://lib.osan.ac.kr> (PC)

<http://m.lib.osan.ac.kr> (모바일)



02 장학금

학생취업처 031-370-2542 종합정보관 1층

|가| 한국장학재단 국가장학금 신청 안내

- 신청대상 : 신입생, 재학생, 편입생, 재입학생
- 신청기간 : 2023. 2. 2.(목) ~ 2023. 3. 15.(수) 18:00
- 신청방법 : 한국장학재단 홈페이지 및 모바일 앱에서 신청(www.kosaf.g0.kr)
- 국가장학금 및 외부장학금현황

구분	장학명	신청기간	지원대상	장학금	비고
필수 신청	국가장학금 (1유형)	1학기 : 2월 2학기 : 8월	- 소득구간 8구간이내 - 성적기준적용(신입생 : 제외, 재학생 : 80점 이상)	분위별로 지급	학기기준
희망 신청	국가근로장학금	1학기 : 2월 2학기 : 8월	- 기초수급자, 차상위계층 - 소득구간 7구간이내	1시간당 9,620원	학기기준 학과추천
	일반공로장학생	1학기 : 2월 2학기 : 8월	- 국가장학금 수혜 학생	1시간당 9,620원	학기기준 학과추천
	농업인자녀 장학금	1학기 : 2월 2학기 : 8월	- 2학년 기준으로 농림수산업인의 자녀 - 성적기준적용(재학생 : 80점 이상)	수업료 한도	학기기준
	농촌학자금융자금 (무이자)	1학기 : 2월 2학기 : 8월	- 농어촌지역에 주소를 두고 6개월 이상 - 거주하면서 농어업에 종사하는 대학생 - 성적기준적용(신입생 : 제외, 재학생 : 80점 이상)	수업료 한도	학기기준

※ 국가장학금 신청하지 않은 학생의 경우, 교내장학금 수혜 등 일부 제한이 있을 수 있음

|나| 한국장학재단 학자금 대출 신청 안내

- 신청대상 : 신입생, 재학생, 편입생, 재입학생
- 신청기간 : 2023. 1. 4.(수) ~ 2023. 4. 26.(수) 17:00
- 신청방법 : 한국장학재단 홈페이지 및 모바일 앱에서 신청(www.kosaf.g0.kr)
- 실행방법 : 한국장학재단 홈페이지에서 우리대학 등록기간에 대출실행 진행

|다| 교내 장학금 안내

: 성적우수장학금, 특별공로장학금 등 다양한 교내장학금 제도를 통한 장학 수혜 가능
(※자세한 사항은 대학 홈페이지 > 장학안내 페이지에서 참고)



03 학생지원 비교과 프로그램

I 가 | 비교과 프로그램이란?

정규 교과목 이외에 학점이 부여되지 않는 모든 학생 프로그램을 말하며, 특강, 동아리, 경진대회 등 학교에서 진행하는 모든 활동이 비교과 프로그램이라 할 수 있습니다.

구분	학습지원	진로취업지원	심리지원
담당부서	교수학습지원센터	대학일자리플러스센터	학생상담센터
주요 프로그램	1:多 학습 공동체	자기탐색투어, 원클릭입사지원서	전문심리상담, 나의 심리이해(심리검사)
내용	학습법 관리, 학습 계획 등 학습지원 프로그램 운영	입학 후 졸업까지 원스톱 진로취업지원 서비스 제공 1:1상담 및 프로그램 운영	학생의 정서적 안정 지원 프로그램 운영
위치	종합정보관 2층	종합정보관 1층	종합정보관 1층
문의	031-370-2611~2, 2617	031-370-2576~8	031-370-2548, 2558
구분	취창업교육지원	외국어지원	교양교육 지원
담당부서	취창업교육센터	국제교류원	교양교육혁신센터
주요 프로그램	취업 및 창업동아리 전공자격취득반	전공맞춤어학지원, 해외어학연수 및 해외취업, 일본 기업맞춤형 어학지원, 화상영어 프로그램	내가 듣고 싶은 교양교과목 공모전, OSU 혁신교양 체험박람회
내용	취창업전문가 상담 및 다양한 취창업교육 프로그램 운영	맞춤형 전공직무 특화 어학지원 프로그램 운영	핵심역량 강화 프로그램 운영
위치	종합정보관 1층	종합정보관 지하1층	본관 1층
문의	031-370-2631~3	031-371-7421	031-370-2538

I 나 | 비교과 참여 시 혜택

● 5L 마일리지 장학 제도

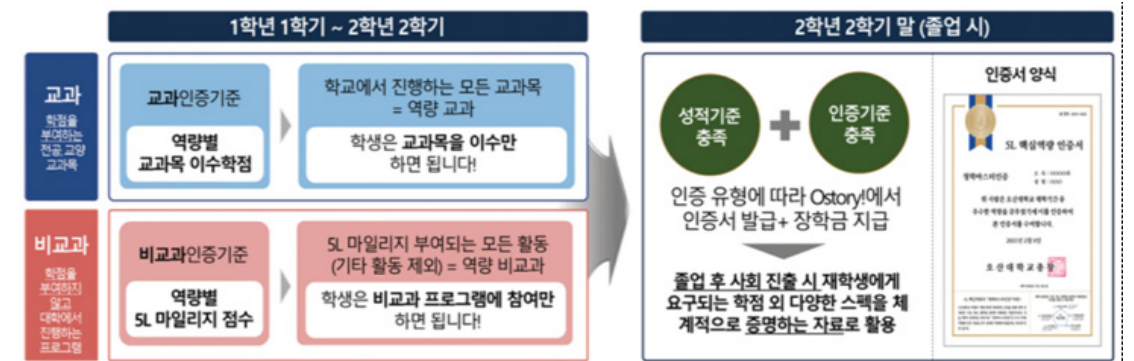
- 정의 : 대학에서 진행하는 프로그램 참여 시 점수를 부여하고, 매 학기별로 마일리지 점수 우수자에게 장학금을 지급하는 장학제도
- 장학금액 : 최대 100만원~10만원
- 활동기간 : 학기단위로 운영 (1학기: 1/1 ~ 6/30, 2학기: 7/1 ~ 12/31)
- 참여방법



- 활동기준표 : OStory! - 5L 마일리지 제도 기준표 확인
- 마일리지 조회 방법 : OStory! - 학습활동 - 5L 마일리지 제도

● 5L 핵심역량 인증 제도

- 정의 : 오산대학교 재학기간 동안 역량기반의 체계적인 교과 및 비교과 교육을 통해 학생이 대학 인재상에 맞는 미래전문사회 요구 역량을 갖춘 우수한 인재라는 것을 증빙하는 인증으로, 역량별 인증기준 충족 시 인증서와 장학금을 지급하는 장학제도
- 참여방법



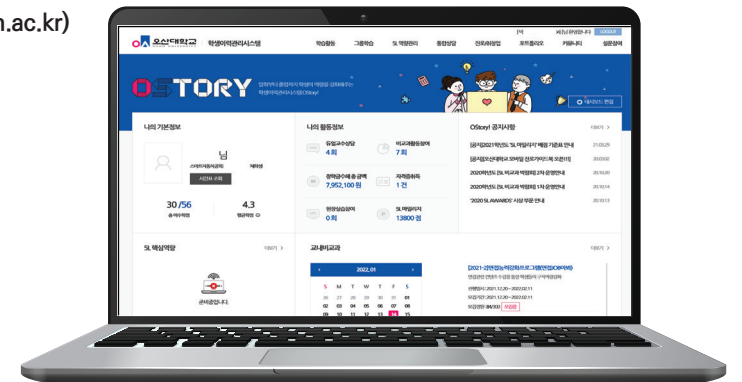
※ 활동현황 조회방법 : OStory! - 5L역량관리 - 역량별 인증 현황

I 다 | Ostory! 시스템 안내

학생의 입학부터 졸업까지의 모든 학생활동을 원스톱으로 확인하고 관리할 수 있도록 지원하는 시스템으로 비교과 관리, 5L역량관리, 5L마일리지, 상담, 진로취창업지원 등 대학생활과 관련된 활동을 통합적으로 관리할 수 있습니다.

● 시스템 접속방법 :

오산대학교 포털 - Ostory!(Ostory.osan.ac.kr)



● 주요기능

통합 상담 신청	비교과 프로그램 신청	진로 및 취업 지원	5L 역량 및 5L 마일리지 조회
심리, 진로, 취업, 창업, 학습, 지도교수 상담을 온라인 신청할 수 있습니다.	동아리, 특강, 경진대회 등 학교에서 진행하는 모든 활동을 신청하고 관리할 수 있습니다.	진로설정, 로드맵, 채용정보, 입사지원서 관리 등을 할 수 있습니다.	5L 역량과 5L 마일리지 점수를 조회하고 관리할 수 있습니다

3-1. 학생역량강화 프로그램

대학일자리플러스센터 031-370-2546 종합정보관 1층

|가| 진로 프로그램

프로그램명	프로그램 소개	운영시기	마일리지
진로전문가 상담	계열별 컨설턴트와 1:1 진로상담	상시	200
MBTI 성격유형검사	자기이해를 통한 대인관계 및 대학생활 지원	1학기	100
직업선호도검사	직업흥미 및 적성 탐색을 위한 워크넷 직업심리검사	2학기	100
진로준비도검사	취업진로목표계획 수립여부 및 준비현황 탐색	1학기	100
자기탐색투어	직업심리검사 해석 워크숍	4월, 10월	300
진로탐색특강	진로탐색지원을 위한 월간 특강	월 1회	300
진심캠프	학생상담센터 연계 진로심리 지원 캠프	1학기	400

|나| 취업 프로그램

프로그램명	프로그램 소개	운영시기	마일리지
취업전문가 상담	계열별 컨설턴트와 1:1 취업상담	상시	200
CAP@	고용노동부 청년층 직업진로지도 프로그램	방학 중	900
커리어아카데미	컴퓨터 공통역량 향상을 위한 자격취득 지원	1,2학기	1000
원클릭입사지원서	1:1 입사지원서 작성 및 완성 지도	1,2학기	600
가상면접체험	셀프뷰 모의면접시스템을 활용한 면접연습	상시	600
직무분야 모의면접	전공별 산업체 인사 초청 모의면접 교육	1,2학기	600
모의입사경진대회	가상 기업 채용프로세스 체험	2학기	300
월간 JOB우리 특강	디지털 취업역량 강화 및 기업분석 강화를 위한 월간 특강	월 1회	300
기업 및 직무탐방	산업체 방문을 통한 직무역량강화 지원	상시	600
직무부트캠프	전현직자와 함께 하는 직무과제 수행 역량 강화	1,2학기	1000
취업캠프	기업 연계 구직역량강화를 위한 취업캠프	2학기	1000

3-2. 취업 및 창업교육 프로그램

취창업교육센터 031-370-2631~3 종합정보관 1층

|가| 취·창업교육 교과 프로그램

프로그램명	내용	운영학기
진로커리어코칭	자기이해를 바탕으로 대학생활과 전공수업에 몰입하여 자기주도적으로 진로를 설계해 나갈 수 있도록 지도(전공, 1학점, P/N)	1학년 1학기
취업과창업커리어코칭	설정된 진로목표에 따라 직업의식 제고와 취업 경쟁력 향상을 위한 실습 및 창업 지도 체계화를 바탕으로 단계적인 창업 준비 지도(전공, 1학점, P/N)	2학년 2학기
창업실습	창업준비 활동(창업동아리 활동)을 통해 학습목표 달성이 가능한 경우 이를 학점으로 인정(일반, 2학점, P/N)	1학년 2학기 ~2학년2학기
창업실습학기	창업활동(실제 사업자등록 후 창업활동)을 통해 학습목표 달성이 가능한 경우 이를 학점으로 인정(전공, 18학점)	2학년 2학기

▲ 2년제 기준 내용 / 3년제의 경우, 2학년 2학기→3학년 2학기 적용

|나| 취·창업교육 비교과 프로그램

프로그램명	프로그램 소개	운영시기	마일리지
취·창업동아리	취업 및 창업 관련 동아리 활동 운영 지원	학기중	1200
전공자격취득반	전공 맞춤형 자격증 취득 지원	상시	1500
전공분야 인사초청특강	전공분야 산업체 또는 선배초청 특강	상시	300
취·창업캠프	취·창업역량 향상 단기숙성 캠프	2학기	1000
창업아이디어경진대회	우수 창업아이템 발굴을 위한 경진대회	1학기	1000
취·창업 전문가 상담	취업 및 창업 전문가 상시 상담	상시	200
3D프린터 체험 프로그램	3D프린터 모델링 및 출력을 활용하는 프로그램	상시	300
3D프린터자격증 취득반	3D프린터 관련 자격증 취득을 위한 교육 프로그램	2학기	1500

3-3. 학습지원 프로그램

교수학습지원센터 031-370-2617 종합정보관 2층

프로그램명	프로그램 소개	운영시기	마일리지	신청방법
뭉치고 나누고	재학생의 창의력 및 융합역량 증진 도모를 위한 학습지원 프로그램	학기중	1000	개인 신청
채움프로그램	기초 학습 및 직무역량 관련 맞춤형 학습 지원	학기중	1500	학과 신청
학습클리닉+	학사경고자 상담 지원 및 학업향상 우수자 선발	학기중	600	학과 신청
1:多 학습 공동체	전공역량 향상을 위한 토레 학습 공동체 구성해 학습 실시	학기중	1200	개인 신청
1:1 학습 공동체	학습 도움 필요 학생(성적 저조, 전과생, 복학생, 외국인 및 귀화자)과 학습메이트 구성해 1:1 학습 실시	학기중	1200	개인 신청
글로벌 라운지	외국인 교원과의 유익한 영어 활동 참여	학기중	300~900	학과 신청 개인 신청
자기주도코라스	재학생의 자기주도 학습을 지원하는 프로그램	학기중	1500	개인 신청
디지털 요원	성인학습자를 위한 1:多 학습 지원 프로그램	학기중	1200	개인 신청
찾아가는 온라인 특강	재학생 수요 조사를 통해 재학생이 원하는 학습법 콘텐츠 제작 및 공유	학기중	200	개인 신청
오작교 특강	학습법 및 전공역량 향상에 도움이 되는 외부 전문가 특강	학기중	300	학과 신청
아웃캠퍼스	현장 직무 및 전공 심화 교육을 위한 외부 시설 및 전문가 활용 교육	학기중	900	학과 신청

04 차량 및 개인형 이동장치 등록

| 가 | 개인형 이동장치란?

개인형 이동장치(PM, Personal Mobility)란?

「도로교통법」 제2조 19의 2
원동기장치자전거 중 최고속도 25km/h 미만, 총 중량 30kg 미만인 것

개인형 이동장치의 종류

1 전동킥보드 2 전동이륜평행차 3 전동기의 동력만으로 움직일 수 있는 자전거



| 나 | 개인형 이동장치 등록신청 및 운행

- **등록위치** : 대학본관 1층 107호 사무처(시설과) ☎ 370-2569
- **등록대상** : 개인 소유의 개인형 이동장치(업체로부터 대여한 이동장치 제외)

등록신청

허가증교부

개인형 이동장치 운행

개인형 이동장치 등록신청서

소유자	성명	부제(학과)	사용자	연락처
			☐보조원 ☐학생 ☐기타()	
이동장치 종류	☐전동킥보드 ☐제고형기 ☐전동보트류 ☐기타()			
안전장비(의류)	☐헬멧			
안전장비(선택)	☐손목보호대 ☐무릎보호대 ☐팔꿈치보호대 ☐기타()			
도발명	도발명	최고속도	중량	
개인형 이동장치(본인) 사진	개인형 이동장치(후면) 사진			

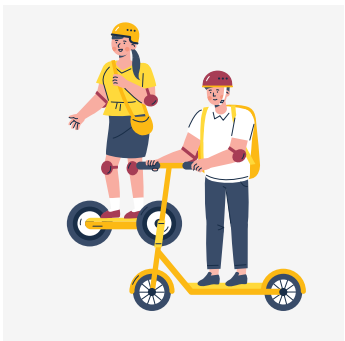
개인형 이동장치 허가증

허가번호	
이동장치 종류	
이동장치 모델명	

1. 승차제한 준수(1인)
2. 헬멧 등 안전보호장구 착용
3. 야간운행시 발광장치 착용
4. 음주운전 금지
5. 신호위반, 중앙선침범, 횡단보도 보행자 방해 금지
6. 개인형 이동장치 안전관리 규정 준수

0000년 00월 00일

오산대학교 총장



| 다 | 개인형 이동장치 안전수칙 준수

구분/처벌규정	도로교통법	구분/처벌규정	도로교통법
운전면허	원동기면허 이상	악물 과로등 운전	범칙금 10만원
무면허 운전	범칙금 10만원	음주 운전	범칙금 10만원
어린이 운전 시 보호자 처벌	과태료 10만원	신호위반/중앙선침범/보도주행	범칙금 3만원
승차정원 초과	범칙금 4만원	보행자 보호 불이행	범칙금 2만원
안전모 미착용	범칙금 2만원	지정차로 통행 위반	범칙금 1만원
등화장치 미작동	범칙금 1만원	주·정차 금지 위반	범칙금 2만원

학과별 번호 안내

번호	학과명	연락처	번호	학과명	연락처
1	e스포츠과	031-370-2500	16	소방안전관리과	031-370-2776
2	건강재활과	031-370-2765,2767	17	스포츠지도과	031-370-2768
3	경찰행정학과	031-370-2807,2808	18	유아교육과	031-370-2728, 2727
4	공연축제콘텐츠과	031-370-2648	19	자동차계열	031-370-2667, 2668
5	군사계열	031-370-2818	20	전기과	031-370-2677, 2678
6	기계과	031-370-2655, 2658	21	준오헤어시그니처과	031-370-2500
7	동물보건과	031-370-2500	22	반도체장비과	031-370-2688
8	디지털콘텐츠디자인계열	031-370-2735,2737	23	카페바리스타과	031-370-2500
9	미디어마케팅경영과	031-370-2788	24	컴퓨터정보계열	031-370-2694, 2698
10	반려동물관리과	031-370-2813	25	패션스타일리스트과	031-370-2848
11	보컬·K-POP콘텐츠과	031-370-2718	26	평생학습학과	031-370-2856
12	뷰티코스메틱계열	031-370-2867~9	27	항공서비스과	031-370-2857, 2858
13	사회복지상담과	031-370-2838,2839	28	호텔관광경영과	031-370-2827
14	안전보건관리과	031-370-2707,2708	29	호텔조리계열	031-370-2758,2897, 2898
15	세무회계과	031-370-2716			

2023 오산대학교 학생을 위한 학사 및 대학생활 안내

인 쇄 : 2023년 2월

발 행 : 2023년 2월

발 행 처 : 교무처

주 소 : 경기도 오산시 청학로45

전 화 : 031-370-2533~9

팩 스 : 031-370-2545

홈페이지 : <http://www/osan.ac.kr>

인 쇄 처 : 카피넷(031-292-8970)
